

## **CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO**

(Rev. 0 del 02/07/2015)

Premesso che:

- la ditta TMA Mechanical, in avanti Committente, intende disciplinare in maniera omogenea e certa ogni acquisto compiuto;
  - nella redazione delle Condizioni Generali di Acquisto la Committente dichiara che con il termine "Fornitore" intende indicare colui il quale stipula con la stessa contratti di somministrazione, di vendita o di appalto;
  - che la sussumibilità dell'ordine sotto una delle tipologie contrattuali ipotizzate consegue alla lettura ed alla interpretazione dell'ordine stesso ed a quanto in esso contenuto;
- la Committente sottopone alla sottoscrizione del "Fornitore", che accetta, le seguenti condizioni Generali di Acquisto:

### **1. VALIDITA' DELLE CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO**

Tutte le forniture effettuate a favore della Committente sono regolate alle Condizioni Generali di Acquisto.

Le Condizioni Generali di Acquisto non debbono subire alcuna forma di rivisitazione (aggiunte, modifiche e sostituzioni).

Ogni cambiamento operato su queste Condizioni Generali di Acquisto, se non espressamente indicate nell'ordine, si considererà come non apposto: sarà pertanto nullo.

Eventuali deroghe dovranno essere espressamente approvate per iscritto da entrambe: dalla Committente e dal "Fornitore".

### **2. ELEMENTI ACCESSORI E INTEGRATIVI**

Le premesse sono parte integrante delle suddette condizioni.

Formano parte integrante delle Condizioni Generali di Acquisto, altresì i disegni, i progetti, le Condizioni Particolari eventualmente pattuite, le specifiche tecniche, il Piano Assicurazione Qualità ed ogni altra notizia ed informazione richiamata sull'ordine stesso.

### **3. FORNITURA CON UTILIZZO DI MATERIALE TMA Mechanical**

Modelli, progetti, stampi, attrezzi e qualsiasi altro materiale (documentazione, plichi, pratiche ecc.) consegnato, ove necessario, dalla Committente al "Fornitore" onde consentirgli l'esecuzione della prestazione stessa, restano di proprietà della Committente.

Il "Fornitore" si obbliga a mantenere la più stretta segretezza su quanto viene a conoscenza e si impegna altresì a non utilizzare per nessuno quanto fornito.

La Committente si esime da ogni responsabilità per anomalie e difetti di quanto fornito se tali non sono evidenziati dal "Fornitore" al momento della consegna.

### **4. CONFERMA D'ORDINE**

Con l'invio, debitamente firmata, della conferma del presente ordine, da effettuarsi entro 5 giorni dal ricevimento dell'ordine stesso, il "Fornitore" accetta incondizionatamente l'ordine, impegnandosi a darVi esecuzione nei termini e alle condizioni tutte in esso contenute. Non ricevendo nulla entro tale periodo l'ordine si intenderà tacitamente accettato.

Ogni deroga alle condizioni dell'ordine sarà comunque valida se accettata dalla Committente esplicitamente per iscritto.

### **5. PREZZI**

I prezzi, se non altrimenti pattuito, si intendono fissi ed invariabili.

### **6. TERMINI DI CONSEGNA**

I termini di consegna indicati nell'ordine sono tassativi. Il mancato rispetto dei termini di consegna implica la risoluzione di diritto dell'ordine. Il "Fornitore" è responsabile e obbligato a risarcire il danno prodotto per inadempimento. La Committente, in ogni caso, avrà facoltà di addebitare al "Fornitore" i danni conseguenti al ritardo di consegna. In caso di ritardo nell'adempimento, totale o parziale del presente ordine, sarà applicata una penale, calcolata sull'intero importo dell'ordine e precisamente:

- penale pari all'1% per settimana o frazione di ritardo, sino ad un max. del 10% del valore totale della fornitura/prestazione, che si riterrà completata solo alla consegna dell'ultimo particolare.

Nell'ipotesi di ritardo superiore ai 17 (diciassette) giorni, la TMA Mechanical ha il diritto di ottenere il risarcimento di ulteriori danni, oltre alla penale maturata.

## 7. QUANTITATIVI

I quantitativi richiesti dalla committente sono quelli indicati nell'ordine. La Committente si riserva la facoltà di non accettare l'eccedenza declinando qualsiasi conseguenza e responsabilità dell'inesatto adempimento.

## 8. IMBALLAGGIO

L'imballo deve essere appropriato al materiale fornito ed al mezzo di trasporto previsto. Conseguentemente i danni dipendenti da rottura, deterioramenti o ammanchi per difetti di imballaggio, saranno a carico del "Fornitore", qualunque siano le condizioni di resa.

## 9. GARANZIE

I materiali che verranno forniti a fronte del presente ordine devono essere di ottima qualità, esenti da vizi palesi od occulti e risultare adatti, sotto ogni aspetto, allo scopo per il quale sono stati ordinati. I pesi devono essere contenuti entro tolleranze pattuite e le eventuali lavorazioni eseguite a regola d'arte. Per i materiali forniti il "Fornitore" dovrà in qualsiasi momento il Committente ne faccia richiesta produrre i certificati di qualità propri dei materiali e indicare la loro provenienza.

## 10. PRESTAZIONI D'OPERA E DI APPALTO

Nel caso in cui oggetto dell'acquisto siano prestazioni d'opera e/o di appalto, queste devono essere adempiute dal "Fornitore" secondo i principi della diligenza, correttezza e buona fede (Art. 1375 cc.) e in rispetto alle norme in materia di sicurezza per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

## 11. CESSIONE DELL'ORDINE A TERZI

Il "Fornitore" non può cedere a terzi l'ordine se non previo consenso scritto della Committente.

## 12. DDT e FATTURE

I documenti accompagnatori e le Fatture dovranno riportare il numero e la data del presente ordine.

Le fatture dovranno essere inviate alla Committente entro i termini di Legge.

Fatture riportanti indicazioni incomplete o diverse rispetto a quelle riportate nell'ordine di acquisto verranno respinte con conseguente blocco dei pagamenti.

## 13. PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato alle condizioni e termini pattuiti e comunque soggetto a quanto descritto nel punto 12 circa il riferimento all'ordine.

I termini di pagamento inizieranno a decorrere dalla data di ricevimento di quanto ordinato comprovati dalla fattura emessa nei termini di legge.

## 14. DIRITTO APPLICABILE

Il presente accordo è interamente disciplinato dal diritto italiano. Per la risoluzione di ogni controversia è competente esclusivamente il Foro di Pescara.

## 15. CORRISPONDENZA

Fatture, corrispondenza di ogni genere, avvisi di pagamento e ogni altro tipo di documentazione deve essere inviata al seguente indirizzo:

TMA Mechanical Srls  
Via Collemulino, 31  
65027 SCAFA (PE)

Email: [acquisti@tmamechanical.com](mailto:acquisti@tmamechanical.com)